**附件3：学校教职工因私出国（境）申请表**

**校国际备（ ）号**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人****姓名** |  | **申请人****联系电话** |  |
| **申请人****职称** |  | **申请人****职务** |  |
| **出国（境）时间** |  | **在外停留****时间** |  |
| **国（境）外目的地** |  | **事由及****费用来源** |  |
| **申请人****部门意见** | **负责人签名：****年 月 日（盖章）** | **主管或****联系****校领导****意见** | **签名：****年 月 日（盖章）** |
| **国际合作交流处意见** | **负责人签名：** **年 月 日（盖章）** |
| **财务处****意见** | **负责人签名：** **年 月 日（盖章）** |
| **纪委****（监察处）****意见** | **负责人签名：** **年 月 日（盖章）** |
| **人事处意见** | **负责人签名：** **年 月 日（盖章）** |
| **组织部****意见** | **负责人签名：****年 月 日（盖章）** |
| **组织或人事主管领导****意见** | **签名：****年 月 日（盖章）** |

填表说明：经费管理部门意见中，应根据使用经费项目的来源，由相应的部门进行审批。副处、副教授及以上人员需要报组织部及主管校领导审批。