**附件3：学校教职工因私出国（境）申请表**

**校国际备（ ）号**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **姓名** |  | **申请人**  **联系电话** | |  |
| **申请人**  **职称** |  | **申请人**  **职务** | |  |
| **出国（境）时间** |  | **在外停留**  **时间** | |  |
| **国（境）外目的地** |  | **事由及**  **费用来源** | |  |
| **申请人**  **部门意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | **主管或**  **联系**  **校领导**  **意见** | **签名：**  **年 月 日（盖章）** |
| **国际合作交流处意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |
| **财务处**  **意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |
| **纪委**  **（监察处）**  **意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |
| **人事处意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |
| **组织部**  **意见** | **负责人签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |
| **组织或人事主管领导**  **意见** | **签名：**  **年 月 日（盖章）** | | | |

填表说明：经费管理部门意见中，应根据使用经费项目的来源，由相应的部门进行审批。副处、副教授及以上人员需要报组织部及主管校领导审批。